

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа им. Б.В. Непомнящего» Гурьевского муниципального округа  
(МБУ ДО «СШ им. Б.В. Непомнящего» ГМО)

ПРИКАЗ

от 21.03.2024г.

№ 72

Гурьевск

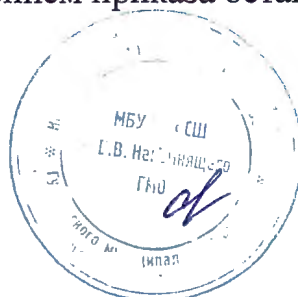
Об утверждении Положения об  
официальном сайте муниципального  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Спортивная школа им. Б.В.  
Непомнящего» Гурьевского  
муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (редакция от 07.10.2023 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа им. Б.В. Непомнящего» Гурьевского муниципального округа согласно приложению №1 к приказу;
2. Назначить инструктора-методиста, Алеханову О.В., администратором сайта МБУ ДО «СШ им. Б.В. Непомнящего» ГМО, ответственного за наполнение официального сайта учреждения;
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания;
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора СШ



Ю.Н. Соколова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об официальном сайте муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Спортивная школа им. Б.В. Непомнящего» Гурьевского муниципального округа

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа им. Б.В. Непомнящего» Гурьевского муниципального округа (далее - учреждение) определяет цели, задачи, требования к официальному сайту учреждения (далее - сайт), порядок организации работ по его созданию и функционированию.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, уставом учреждения, настоящим Положением. Настоящее положение может быть изменено и (или) дополнено в соответствии с законодательством и на основании приказа директора учреждения.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (редакция от 07.10.2023 г.).

1.4. Сайт обеспечивает официальное представление информации об учреждении в сети интернет с целью оперативного ознакомления заинтересованных лиц с образовательной деятельностью учреждения. Сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования учреждения. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнёров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ.

1.5. Информация, предоставленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не предусмотрено специальными документами.

1.6. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут директор учреждения и администратор сайта.

1.7. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. На страницах официального сайта учреждения запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних

организаций.

## **2. Цели и задачи сайта**

2.1. Сайт учреждения создается с целью оперативного и объективного информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов образовательных учреждений.

### **2.2. Задачи сайта:**

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- формирование целостного позитивного имиджа учреждения;
- обеспечение открытости деятельности учреждения и освещение его деятельности в сети интернет;
- осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений образовательного учреждения;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса, администрации, педагогов, родителей, социальных партнёров;
- информирование граждан о наличии и качестве образовательных услуг в учреждении;
- информирование о мероприятиях учреждения;
- размещение аудио, фото и видео материалов.

## **3. Информационная структура Сайта**

3.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью учреждения для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

3.2. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.3. Информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте и рекомендуемых к размещению.

3.4. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация по разделам:

### **3.4.1. Основные сведения:**

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

г.1) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з.1) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с настоящим Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

л) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и

отчисления;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

т) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

у) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

3.4.2. Копий документов:

а) устава образовательной организации;

б) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

в) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

г) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, организации дополнительного образования, подлежащих самообследованию, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Показатели деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования,

подлежащей самообследованию, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Порядок проведения самообследования образовательной организацией устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

3.4.3. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.4.3.1. Документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

3.4.4. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

3.4.5. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. В качестве рекомендуемой на сайте может быть размещена следующая информация:

- расписание занятий на учебный год;
- новости, объявления;
- досуговая деятельность;
- участие образовательного учреждения в проектах;
- мероприятия;
- детские общественные организации, научное общество;
- педагогическая мастерская;
- методические разработки педагогов;
- учебные материалы;
- тематические обзорные образовательные ресурсы;
- инновационная деятельность, проекты;

- фотогалерея;
- информация о выпускниках и т.д.

3.6. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства просвещения Российской Федерации, Федерального портала «Российское образование», Федерального центра информационно – образовательного ресурса и др.

#### **4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

4.1. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями директора учреждения, заместителей директора, руководителей структурных подразделений, тренеров-преподавателей.

4.2. Для обеспечения конкретного наполнения официального сайта учреждения назначается администратор сайта.

4.3. Администратор сайта назначается приказом директора учреждения.

4.4. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта учреждения;

- моделировать сообщения на форуме и в блоках сайта учреждения;

- создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта.

4.5. Администратор сайта осуществляет консультирование сотрудников учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, утверждается администратором сайта и (или) руководителем учреждения.

4.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляет администратор.

4.8. Администратор сайта имеет право:

- вносить предложения администрации учреждения по информационному наполнению сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации учреждения, тренеров - преподавателей.

4.9. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая - в формате jpeg или gif.

4.10. В случае устаревания информации, обновленная информация должна быть предоставлена администратору сайта не позднее трех дней после внесения изменений.

#### **5. Права и обязанности**

5.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации учреждения.

5.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;

- представлять отчет о проделанной работе.

## 6. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на сайте несет должностное лицо, отвечающее за определенный раздел.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.3. Тренерско-преподавательский коллектив и должностные лица несут ответственность за:

- несвоевременное предоставление материалов администратору сайта с целью размещения его на сайте;

- за актуальность, точность и достоверность информации, а также за нераспространение конфиденциальной и служебной информации в установленном законодательстве порядке;

- за стилистику, грамматику, пунктуацию и синтаксис в предоставляемом материале;

- обязаны проверить опубликованную информацию в течение одного рабочего дня после опубликования информации на сайте и подать запрос на изменение ошибочной или неточной информации модератору сайта.

6.4. Распределение функциональных обязанностей по сопровождению сайта закрепляется приказом директора учреждения.