

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа им. Б.В. Непомнящего»
Гурьевского муниципального округа
(МБУ ДО «СШ им. Б.В. Непомнящего» ГМО)

ПРИКАЗ

от 28.04.2023г.

№ 78/3

г. Гурьевск

Об утверждении Положения
об апелляционной комиссии
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа
им. Б.В. Непомнящего» Гурьевского
муниципального округа

На основании приказа Минспорта России от 27.01.2023 №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», протокола тренерского совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа им. Б.В. Непомнящего» Гурьевского муниципального округа от 28.04.2023г. № 2, приказа от 28.04.2023г. № 78/1 «Об утверждении Положения о порядке приема, зачисления, перевода, отчисления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа им. Б.В. Непомнящего» Гурьевского муниципального округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об апелляционной комиссии муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа им. Б.В. Непомнящего» Гурьевского муниципального округа, согласно приложению №1 к настоящему приказу;
2. Отменить действие Положения об апелляционной комиссии муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа им. Б.В. Непомнящего» Гурьевского муниципального района, утвержденного приказом МБУ ДО «СШ им. Б.В. Непомнящего» ГМР от 31.05.2018г. №94/2;
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор СШ



А.Е. Тропин

Приложение №1
к приказу МБУ ДО
«СШ им. Б.В. Непомнящего» ГМО
от 28.04.2023 г. № 7813

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа им. Б.В. Непомнящего»
Гурьевского муниципального округа

Принято на тренерском совете
МБУ ДО «СШ им. Б.В. Непомнящего» ГМО
Протокол № 2 от 28.04.2023 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации работы апелляционной комиссии муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа им. Б.В. Непомнящего» Гурьевского муниципального округа (далее – учреждение), ее права и обязанности, основные направления работы.

1.2 Апелляционная комиссия учреждения в своей деятельности руководствуется положением о порядке приема, зачисления, перевода, отчисления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа им. Б.В. Непомнящего» Гурьевского муниципального округа (приказ МБУ ДО «СШ им. Б.В. Непомнящего» ГМО от 28.04.2023г. №78/1).

1.3. Апелляция – это аргументированное письменное заявление родителя (законного представителя) лица, поступающего в учреждение, о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на индивидуальных отборах.

1.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций. Точные дата, место и время проведения апелляций указаны в расписании вступительных испытаний.

2. Состав комиссии, ее обязанности, срок полномочия

2.1. Состав Апелляционной комиссии учреждения (не менее 3 человек) утверждается приказом директора учреждения, формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников учреждения, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

2.2. В состав Апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь, члены комиссии. Председателем апелляционной комиссии является руководитель учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

2.3. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора, при приеме граждан на обучение в учреждение.

2.4. Основными задачами апелляционной комиссии являются:

- соблюдение порядка и сроков, процедуры подачи апелляции при несогласии с результатами индивидуального отбора;
- принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

2.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения лиц, подавших апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.7. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

2.8. Срок полномочий апелляционной комиссии – один учебный год.

2.9. Председатель апелляционной комиссии:

- руководит всей деятельностью апелляционной комиссии;
- определяет обязанности членов апелляционной комиссии;
- утверждает план работы апелляционной комиссии;
- осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.10. Заместитель председателя апелляционной комиссии:

- осуществляет функции председателя в период его отсутствия.

2.11. Секретарь апелляционной комиссии:

- организует работу по информированию поступающих, законных представителей о работе апелляционной комиссии в учреждении, своевременно дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам апелляции;

- организует подготовку документации комиссии и надлежащее ее хранение;

- контролирует правильность оформления документов и ведение регистрационных журналов;

- готовит материалы к заседанию апелляционной комиссии.

3. Делопроизводство

3.1. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии.

3.2. Прием апелляции фиксируется в журнале регистрации. Журнал регистрации хранится как документы строгой отчетности.

3.3. Расписание повторных вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и объявляется не позднее, чем за 10 дней до их начала.

4. Права и ответственность апелляционной комиссии

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения индивидуального отбора и т.п.).

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии и с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители, подавшие апелляцию.

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5.6. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

5.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной

заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение №1 к положению об апелляционной комиссии муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа им. Б.В. Непомящего» Гурьевского муниципального округа) и является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение №1
к положению об апелляционной комиссии
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа им. Б.В. Непомнящего»
Гурьевского муниципального округа

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа им. Б.В. Непомнящего»
Гурьевского муниципального округа
(МБУ ДО «СШ им. Б.В. Непомнящего» ГМО)

Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии

г. Гурьевск
пер. Больничный, 18

от _____ 202__ г.

Присутствовали комиссия в составе:

Председатель:

Заместитель председателя:

Секретарь:

Члены комиссии:

Повестка заседания:

Выступление:

Проголосовали:

Решение:

Председатель:

Секретарь: