

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа им. Б.В. Непомнящего»
Гурьевского муниципального округа
(МБУ ДО «СШ им. Б.В. Непомнящего» ГМО)

От 21.11.2023г.

ПРИКАЗ

№ 192

Гурьевск

Об утверждении Положения
о порядке приема, зачисления,
перевода, отчисления обучающихся
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Спортивная
школа им. Б.В. Непомнящего»
Гурьевского муниципального округа в новой редакции

На основании приказа Минспорта России от 27.01.2023 №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», протокола педагогического совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа им. Б.В. Непомнящего» Гурьевского муниципального округа от 21.11.2023г. № 5, на основании Федеральных стандартов спортивной подготовки, протеста Гурьевской межрайонной прокуратуры от 14.11.2023г. №21-2/Прдн176-23-20320028

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке приема, зачисления, перевода, отчисления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа им. Б.В. Непомнящего» Гурьевского муниципального округа в новой редакции (Приложение №1);
2. Отменить действие Положения о порядке приема, зачисления, перевода, отчисления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа им. Б.В. Непомнящего» Гурьевского муниципального округа, утвержденного приказом МБУ ДО «СШ им. Б.В. Непомнящего» ГМО от 28.04.2023г. №78/1;
3. Настоящий приказ вступает в силу с 21.11.2023г.;
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор СШ



Приложение №1
к приказу МБУ ДО
«СШ им. Б.В. Непомнящего» ГМО
от 21.11.2023 г. № 192

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, зачисления, перевода, отчисления обучающихся
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа им. Б.В. Непомнящего»
Гурьевского муниципального округа

Принято на педагогическом совете
МБУ ДО «СШ им. Б.В. Непомнящего» ГМО
Протокол № 5 от 21.11.2023 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке приема, зачисления, перевода, отчисления обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа им. Б.В. Непомнящего» Гурьевского муниципального округа (далее МБУ ДО «СШ им. Б.В. Непомнящего» ГМО) разработано в соответствии с приказом Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» и на основании Федеральных стандартов спортивной подготовки.

1.2 Положение регулирует порядок приема, зачисления, перевода, отчисления обучающихся МБУ ДО «СШ им. Б.В. Непомнящего» Гурьевского муниципального округа.

1.3. На обучение принимаются лица, не имеющие ограничений по состоянию здоровья для освоения избранного вида спорта.

1.4. Прием обучающихся в МБУ ДО «СШ им. Б.В. Непомнящего» ГМО осуществляется на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

1.5. Количество поступающих на бюджетной основе определяется учредителем учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на платной основе. Сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информация о стоимости, размещается учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

Дети из малоимущих семей, многодетных семей, имеющих в своем составе трех и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных, приемных, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, состоящие на профилактических учетах в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и инвалиды имеют право:

- на преимущество при приеме (зачислении) на обучение в группах общефизической подготовки и оздоровительной физической культуры;

- на бесплатное предоставление услуг по занятию в группах общей физической подготовки и оздоровительной физической культуры при посещении Учреждения.

1.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в учреждении создается приемная и апелляционная комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом учреждения. Составы комиссий утверждаются приказом директора учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

1.7. Председателем приемной комиссии является руководитель учреждения или лицо им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируются из числа тренерского состава, других работников учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Председателем апелляционной комиссии является руководитель учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируются из числа тренерского состава, других работников учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, и не входящих в состав приемной комиссии.

1.8. При организации приема поступающих руководитель учреждения обеспечивает соблюдение их прав, и прав законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.9. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию учебно-тренировочного процесса, права и обязанности обучающихся (при их наличии);
- условия работы приемной и апелляционной комиссий учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по программам спортивной подготовки (этапам, периодам обучения), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- формы отбора поступающих и его содержание;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);

- сроки зачисления поступающих в учреждение.

1.10. В учреждении разработана система зачисления при проведении индивидуального отбора поступающих – сдал, не сдал. Поступающий является зачисленным, если сдано количество нормативов больше половины, например: из 4 нормативов сдал 3 норматива, поступающий является зачисленным. Из 10 нормативов поступающему необходимо для зачисления сдать 6 нормативов.

1.11. Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2. Порядок приема

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией учреждения. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих. Приказ о назначении сроков размещается на информационном стенде и официальном сайте учреждения.

2.2. При приеме граждан для освоения программ спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

2.3. Поступающие, родители (законные представители) имеют право выбора отделения в учреждении с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня их физического развития.

2.4. Минимальный возраст для зачисления в МБУ ДО «СШ им. Б.В. Непомнящего» ГМО определяется в зависимости от вида спорта и составляет:

- баскетбол: мальчики (юноши), девочки (девушки) – 8 лет;
- киокусинкай: мальчики (юноши), девочки (девушки) – 8 лет;
- спортивный туризм: мальчики (юноши), девочки (девушки) – 10 лет;
- горнолыжный спорт: мальчики (юноши), девочки (девушки) – 8 лет;
- лыжные гонки: мальчики (юноши), девочки (девушки) – 9 лет;
- биатлон: мальчики (юноши), девочки (девушки) – 9 лет;
- спортивное ориентирование: мальчики (юноши), девочки (девушки) – 8 лет.

2.5. Прием в МБУ ДО «СШ им. Б.В. Непомнящего» ГМО на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих.

2.6. Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций.

2.7. Прием в МБУ ДО «СШ им. Б.В. Непомнящего» ГМО для освоения программ спортивной подготовки осуществляется на основании следующих документов:

- Заполнение личной карточки обучающегося (Приложение 1), которая состоит из:

1. Письменного заявления поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то письменного заявления родителей или их законных представителей (Приложение 1).

В заявлении о приеме в учреждение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество родителей или законных представителей поступающего;
- номера телефонов родителей или законных представителей поступающего;
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего;
- в заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2. Письменного заявления о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных данных (Приложение 1).

- Справки об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний к освоению программы спортивной подготовки в области физической культуры и спорта.

- Фотографии поступающего (в количестве 1 шт., формат 3*4 см).

• Копии документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении.

- Копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства.

2.8. Прием лиц, обучавшихся ранее в других спортивных учреждениях, осуществляется на основании документов, указанных в п.2.7., а так же:

- копия приказа об отчислении обучающегося из образовательного учреждения, в котором он обучался ранее;
- справка из спортивного образовательного учреждения, в котором он ранее обучался с указанием образовательной программы, этапа подготовки, года обучения и наличия спортивных разрядов и званий.

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в учреждение.

2.10. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.7. и 2.8. Порядка, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.11. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения программы спортивной подготовки с учетом Федеральных стандартов спортивной подготовки.

- Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы спортивной подготовки по виду спорта баскетбол (Приложение 2; 3; 20);

- Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы спортивной подготовки по виду спорта горнолыжный спорт (Приложение 4; 5; 21);

- Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы спортивной подготовки по виду спорта киокусинкай (Приложение 6; 7; 8; 9; 10; 11; 22; 23);

- Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы спортивной подготовки по виду спорта лыжные гонки (Приложение 12; 13; 24);

- Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы спортивной подготовки по виду спорта спортивный туризм (Приложение 14; 15; 25);

- Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы спортивной подготовки по виду спорта биатлон (Приложение 16; 17; 26);

- Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы спортивной подготовки по виду спорта спортивное ориентирование (Приложение 18; 19; 27);

3.3. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием выполненных нормативов, применяемых в учреждении, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе, в установленные учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.6. Для поступающих на платной основе процедура индивидуального отбора не проводится.

4. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов

индивидуального отбора. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в учреждение

5.1. Зачисление поступающих в учреждение оформляется приказом директора учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные учреждением.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учреждение имеет право проводить дополнительный прием поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные учреждением, в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

6. Порядок перевода обучающихся

6.1. Перевод обучающихся с одного года на другой осуществляется при условии выполнения ими переводных нормативных требований.

6.2. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты не соответствуют программным требованиям, установленным Федеральными стандартами спортивной подготовки, перевод на следующий этап подготовки не допускается.

6.3. Обучающим, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим требования к результатам реализации Программы на соответствующем этапе и не зачисленным на следующий этап, может быть предоставлена возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки. Повторное прохождение спортивной подготовки составляет три года.

6.4. Лица, прошедшие освоение программ спортивной подготовки, имеют право на восстановление при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий и при условии выполнения программных требований соответствующих этапу спортивной подготовки.

6.6. Перевод обучающихся в учреждении по программе оформляется приказом директора учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные в учреждении.

7. Порядок отчисления

7.1. Отчисление обучающихся может производиться:

7.1.1. В связи с завершением освоения программ спортивной подготовки. Обучающийся, полностью освоивший программу, считается выпускником. Отчисляется из учреждения приказом директора.

7.1.2. Досрочно по следующим основаниям:

- По добровольному желанию, по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в связи с изменением места жительства; заболеваний ребенка, препятствующих дальнейшему освоению программы спортивной подготовки (при наличии медицинского заключения);

- За грубые и неоднократные нарушения Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка обучающихся;

- В случае пропусков занятий без уважительной причины в течение 2-х месяцев.

7.2. Отчисление обучающихся из учреждения рассматривается на заседании приемной комиссии и оформляется приказом директора.

7.3. Обучающиеся МБУ ДО «СШ им. Б.В. Непомнящего» ГМО, освоившие учебную программу в полном объеме и успешно прошедшие итоговую аттестацию, отчисляются как выпускники школы.

Директору МБУ ДО «СШ
им. Б.В. Непомнящего» ГМО
А.Е. Тропину

от _____
(фамилия)

(имя)

(отчество)
проживающего (ей) по адресу: _____

телефон (домашний, сотовый): _____

Заявление

Прошу принять в МБУ ДО «Спортивная школа им. Б.В.
Непомнящего» ГМО на спортивное отделение
на программу спортивной подготовки
моего ребенка (сына, дочь)

(Фамилия Илья Отчество ребенка)
число, месяц, год рождения.

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, правилами приема, правилами внутреннего распорядка обучающихся, локальными актами, регламентирующими учебно-тренировочный процесс - ознакомлен (а).

Согласен (согласна) на процедуру индивидуального отбора поступающего.

Копию свидетельства о рождении, справку о состоянии здоровья ребенка прилагаю.

Подпись родителя (законного представителя) _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 1
к Положению о порядке приема, зачисления, перевода,
отчисления обучающихся МБУ ДО «СШ им. Б.В. Непомнящего» ГМО

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО РЕБЕНКА

Я,

(ф.и.о. родителя/законного представителя)

являюсь законным представителем несовершеннолетнего ребенка

(ф.и.о. ребенка)

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ.

Настоящим даю свое согласие МБУ ДО «СШ им. Б.В.
Непомнящего» ГМО в соответствии с требованиями ст.9
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» на обработку

персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, инициалы ребенка)

относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям
персональных данных:

данные свидетельства о рождении/паспорта;
данные медицинской карты; адрес проживания/прописки ребенка;
ИНН, СНИЛС ребенка, номер телефона и адрес электронной почты;
результаты выполнения нормативов (присвоенные разряды);
результаты участия в соревнованиях; фотографии ребенка;
данные полисов ОМС, ДМС, полиса страхования от несчастного случая.

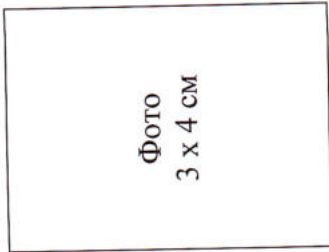
Я даю согласие на использование персональных данных моего
ребенка **исключительно** в следующих целях:

обеспечение организации учебно-тренировочного процесса для ребенка;
ведение статистики в Школе; подача информации в СМИ;
размещение информации на официальном сайте Школы.

к Положению о порядке приема, зачисления, перевода, отчисления обучающихся МБУ ДО «СШ им. Б.В. Непомнящего» ГМО (обратная сторона)

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Дата рождения _____
5. Домашний адрес, адрес электронной почты _____
6. Место учебы (школа, класс) _____



7. ФИО, место работы и должность родителей (законных представителей), телефон
 Магь _____

Отец _____

8. Страховой полис ОМС: серия _____, компания, выдавшая полис № _____

9. Номер СНИЛС _____

10. Номер сертификата ПФДО _____

11. Зачислен в МБУ ДО «СШ им. Б.В. Непомнящего» ГМО: Приказ от «__» __ 20__ г. № _____ на отделение _____

12. Дата и причина отчисления из школы: _____

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МБУ ДО «СШ им. Б.В. Непомнящего» ГМО следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение. **Я даю согласие** на передачу персональных данных ребенка третьим лицам - учреждениям, в том числе внешним организациям, государственным органам и органам местного самоуправления. **Я даю согласие** на обработку персональных данных ребенка **автоматизированным способом**.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МБУ ДО «СШ им. Б.В. Непомнящего» ГМО или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: ____ . ____ . ____ г.

Подпись: _____ (_____)