

Приложение №1  
к приказу директора МБУ  
«СШ им.Б.В. Непомнящего» ГМО  
от 31.08.2022г. № 148/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о квалификационной Комиссии по присвоению второй**  
**квалификационной категории тренеров и иных специалистов в области**  
**физической культуры и спорта**

Принято на тренерском совете  
МБУ «СШ им.Б.В. Непомнящего» ГМО  
Протокол № 3 от 30.08.2022 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является локальным актом МБУ «СШ им. Б.В. Непомнящего» ГМО и регламентирует порядок создания и деятельности Комиссии по присвоению второй квалификационной категории тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта (далее – Комиссия) в целях присвоения второй квалификационной категории тренерам, специалистам, согласно квалификационным требованиям к присвоению второй квалификационной категории тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта (далее – квалификационные требования);
- 1.2. Целью деятельности Комиссии является обеспечение реализации полномочий учреждения по организации и проведению процедуры присвоения квалификационной категории тренерам и специалистам;
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2019г. №1076 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта», от 19 марта 2020г. №224 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров»;
- 1.4. Присвоение второй квалификационной категории тренерам, специалистам направлено на определение соответствия результата их профессиональной деятельности квалификационным требованиям и проводится в целях:
  - повышения уровня профессионального мастерства и компетенции;
  - повышения эффективности и качества профессиональной деятельности;
  - повышения заинтересованности в результатах труда.
- 1.5. Основными принципами присвоения второй квалификационной категории тренерам, специалистам являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к тренерам, специалистам, недопустимость дискриминации при



- проведении процедуры присвоения второй квалификационной категории;
- 1.6. Вторая квалификационная категория присваивается независимо от продолжительности работы тренера, специалиста в МБУ «СШ им. Б.В. Непомнящего» ГМО;
  - 1.7. В целях повышения квалификационной категории тренеры проходят обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам не реже одного раза в четыре года;
  - 1.8. При присвоении второй квалификационной категории оцениваются результаты профессиональной деятельности тренера, специалиста за четыре года, предшествующие дню подачи заявления;

## **2. Функции Комиссии**

- 2.1. Проведение оценки результатов профессиональной деятельности тренеров, специалистов на соответствие их квалификационным требованиям к присвоению второй квалификационной категории;

## **3. Формирование Комиссии**

- 3.1. Комиссия создается МБУ «СШ им. Б.В. Непомнящего» ГМО (далее – учреждение). В состав Комиссии включаются представители учреждения;
- 3.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии, включая ответственного секретаря. Количество членов Комиссии должно быть не менее семи человек;
- 3.3. Персональный состав Комиссии утверждается ежегодно приказом директора учреждения;

## **4. Регламент работы Комиссии**

- 4.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания;
- 4.2. Комиссия сама определяет порядок ведения своих заседаний и деятельность в перерывах между заседаниями;
- 4.3. Информация о деятельности Комиссии размещается на официальном сайте учреждения;
- 4.4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения оценки результатов профессиональной деятельности тренеров, специалистов на соответствие их квалификационным требованиям к присвоению второй квалификационной категории;
- 4.5. Сроки проведения оценки профессиональной деятельности тренеров, специалистов на соответствие их квалификационным требованиям к присвоению второй квалификационной категории для каждого работника устанавливаются индивидуально с учетом срока действия ранее присвоенной квалификационной категории



4

(при наличии) независимо от продолжительности работы тренера и специалиста в учреждении;

- 4.6. Комиссия в течение двух месяцев со дня поступления в учреждение заявления и документов, указанных в пунктах 10, 11 Порядка (для тренеров) и пунктах 10, 11 Порядка (для специалистов), рассматривает их и проводит оценку результатов профессиональной деятельности тренера, специалиста на соответствие квалификационным требованиям в баллах, указанных в приложениях №2 к приказам Министерства спорта Российской Федерации от 19 марта 2020г. №224 и от 19 декабря 2019г. №1076 соответственно. Копии прилагаемых документов заверяются подписью директора и печатью учреждения, в котором тренер, специалист осуществляет свою трудовую деятельность;
- 4.7. При проведении Комиссией оценки результатов профессиональной деятельности тренера на соответствие его квалификационным требованиям сумма баллов, необходимых для присвоения второй квалификационной категории (далее - сумма баллов), рассчитывается путем суммирования баллов, указанных в пунктах 1 - 12 таблицы приложения № 2 Порядка (для тренеров). Сумма баллов должна составлять: при присвоении второй квалификационной категории - не менее 300 баллов;
- 4.8. При проведении Комиссией оценки результатов профессиональной деятельности специалиста (за исключением специалиста по должности директор (заведующий) физкультурно-спортивной организацией, инструктор-методист физкультурно-спортивной организации, инструктор-методист по адаптивной физической культуре) на соответствие его квалификационным требованиям сумма баллов, необходимых для присвоения второй квалификационной категории (далее - сумма баллов), рассчитывается путем суммирования баллов, указанных в пунктах 1-2 таблицы приложения № 2 Порядка (для специалистов). Сумма баллов должна составлять: при присвоении второй квалификационной категории - не менее 150 баллов;
- 4.9. При проведении Комиссией оценки результатов профессиональной деятельности специалиста по должности директор (заведующий) физкультурно-спортивной организацией, инструктор-методист физкультурно-спортивной организации, инструктор-методист по адаптивной физической культуре на соответствие его квалификационным требованиям сумма баллов, необходимых для присвоения второй квалификационной категории (далее - сумма



- 5
- баллов), рассчитывается путем суммирования баллов, указанных в пунктах 1-4 таблицы приложения № 2 Порядка (для специалистов). Сумма баллов должна составлять: при присвоении второй квалификационной категории - не менее 200 баллов;
- 4.10. Заявитель имеет право на любом этапе рассмотрения отозвать заявление;
  - 4.11. Решение Комиссии является правомочным, если на заседании присутствует не менее половины членов Комиссии, и принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов Комиссия принимает решение в пользу работника;
  - 4.12. В случае подачи заявления, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктами 10, 11 Порядка (для тренеров) и пунктами 10, 11 Порядка (для специалистов), или предоставление документов не в полном объеме, учреждение в течение 10 рабочих дней, со дня поступления указанного заявления и документов возвращает их тренеру, специалисту с указанием причин возврата. В случае возврата заявления тренер, специалист устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в учреждение в течение 5 рабочих дней со дня возврата;
  - 4.13. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) тренера, специалиста квалификационным требованиям оформляется протоколом заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания. Протокол подписывается председателем и ответственным секретарем Комиссии (Приложение №1);
  - 4.14. Решение о присвоении тренеру, специалисту второй квалификационной категории оформляется приказом по учреждению в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола на заседании Комиссии;
  - 4.15. Решение о неприсвоении тренеру, специалисту второй квалификационной категории оформляется в виде резолюции директора учреждения на служебной записке, направленной председателем Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола;
  - 4.16. Основанием для принятия решения о неприсвоении тренеру, специалисту второй квалификационной категории является несоответствие результатов профессиональной деятельности тренера, специалиста квалификационным требованиям;
  - 4.17. Тренер, специалист имеет право лично присутствовать при проведении оценки их профессиональной деятельности на заседании Комиссии, о чем сообщает в заявлении, и дать пояснения



по представленным документам. В таком случае Комиссия извещает тренера, специалиста о дате и месте заседания Комиссии телефонограммой не позднее 10 рабочих дней до дня его проведения, а также размещает информацию о дате и месте заседания комиссии на официальном сайте органа исполнительной власти или организации, соответственно, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

**5. Полномочия Комиссии**

5.1. В полномочия председателя Комиссии входит:

- руководство деятельностью Комиссии;
- проведение заседаний Комиссии;
- ознакомление членов Комиссии с материалами, представленными на заседание;
- формирование пакета документов тренеров, специалистов, состоящего из заявления о присвоении второй квалификационной категории, необходимых подтверждающих документов для присвоения второй квалификационной категории;
- ответственность за качество работы Комиссии, объективность принимаемых решений, своевременность оформления документов по итогам ее работы;

5.2. При отсутствии председателя Комиссии заседания проводит заместитель председателя Комиссии;

5.3. В полномочия секретаря Комиссии входит:

- составление графика проведения заседаний Комиссии на тренировочный сезон;
- информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии, о вопросах, включенных в повестку заседания;
- уведомление тренеров, специалистов о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;
- ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- подготовка приказов по учреждению о присвоении второй квалификационной категории тренерам, специалистам;

5.4. Полномочия секретаря Комиссии могут осуществляться членами Комиссии по поручению председателя Комиссии;

5.5. В полномочия членов Комиссии входит:

- принятие личного участия в заседаниях Комиссии;
- участие в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой заседания Комиссии;

- внесение предложений на заседаниях Комиссии по рассматриваемым вопросам, которое может быть занесено в протокол;
- ответственность и компетентность принимаемых решений;

#### **6. Порядок обжалования решений Комиссии**

6.1. В случае несогласия с решением Комиссии тренер, специалист может обратиться в апелляционную комиссию учреждения;

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение действует до замены его новым или отмены, в связи с выявившимися противоречиями из-за изменений в законодательстве Российской Федерации в области физической культуры и спорта.



Приложение №1

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Спортивная школа им. Б.В. Непомнящего» Гурьевского муниципального  
округа

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
заседания квалификационной комиссии

от \_\_\_\_\_

г. Гурьевск  
ул. Революционная, 95

Присутствовали комиссия в составе:

Председатель: \_\_\_\_\_  
Зам. председателя: \_\_\_\_\_  
Ответственный секретарь: \_\_\_\_\_  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Повестка заседания:

\_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_

Проголосовали:

За – \_\_\_\_ человек.

Воздержались – \_\_\_\_ человек.

Против – \_\_\_\_ человек.

РЕШЕНИЕ:

\_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_

Зам. председателя: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Прощуровано, пронумеровано и скреплено печатью 8 листов

(8)  
Директор МБУ «СШ им. Б.В. Непомянушего» ГМО  
А.Е. Тропин

