

Функциональные обязанности ответственного лица школы за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта

1. Общие положения

Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта. Возложение обязанностей за выполнение мероприятий по антитеррористической защите осуществляется приказом руководителя, как правило, на лиц, имеющих опыт руководящей работы. Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен изучить и знать:

- документы по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждений;
- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования учреждения;
- порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала учреждения в чрезвычайных ситуациях;
- особенности обстановки вокруг учреждения, требования по обеспечению технической оснащенности и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного режима;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации.

2. Должностные обязанности

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения внешкольных массовых мероприятий;
- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, органов безопасности, гражданской обороны, муниципальным органом управления образованием, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждения;
- организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории учреждения;
- внесение предложений руководителю учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- + разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, занимающихся учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- принятие необходимых мер по оснащению учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования:
- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты учреждения;
- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта;
- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите учреждения, экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений учреждения;

-1- (2019) № 115 (Колесар)

Муниципальное бюджетное учреждение
«Спортивная школа им. Б.В. Непомнящего» Гурьевского муниципального района
(МБУ «СШ им. Б.В. Непомнящего» ГМР)

ПРИКАЗ

От 28.08.2019

№ 115

Гурьевск

О назначении ответственного за проведение мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму и обеспечению безопасности

В целях обеспеченности противоэкстремистской и антитеррористической защищенности образовательного учреждения, противодействия террористическим угрозам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за проведение мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму, за обеспечение безопасности жизнедеятельности специалиста по ОТ – Е.П. Савинову.
2. Определить функциональные обязанности должностного лица СШ, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта (Приложение 1).
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор СШ

А.Е. Тропин

С приказом ознакомлена:

Е.П. Савинова

Копия передана секретарю (Клементьев) 28.08.2019