

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа ми. Б.В.
Непомнящего» Гурьевского муниципального округа
(МБУ «СШ им. Б.В. Непомнящего» ГМО)

от 24.10.2021

ПРИКАЗ

№ 151

Гурьевск

Об утверждении Положения
об официальном Сайте учреждения
в информационной-коммуникационной
сети «Интернет» (в новой редакции)

В целях обеспечения открытости и доступности информации об образовательном учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 №645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», Уставом СШ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа им. Б.В. Непомнящего» Гурьевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации (приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

3. Администратору Сайта учреждения (Алехановой О.В.).

3.1. Обеспечить приведение ранее разработанного сайта учреждения в соответствии с требованиями Положения учреждения.

4. Признать утратившим силу приказ МБУ ДО «ДЮСШ им. Б.В. Непомнящего» ГМО от 18.05.2018 № 87 «Об утверждении Положения об официальном Сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор СШ



А.Е. Тропин

С приказом ознакомлена:

О.В. Алеханова

Положение
об официальном сайте Муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа им. Б.В. Непомнящего» Гурьевского
муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» и обновлении информации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа им. Б.В. Непомнящего» Гурьевского муниципального округа (далее – СШ) разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности сайта, активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы Учреждения.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения открытости и доступности сведений о деятельности СШ, разработано в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 №645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», Уставом СШ.

1.3. Настоящее положение определяет понятия, цели, задачи, требования, организацию деятельности сайта СШ.

1.4. Сайт-информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Размещен на сервере по адресу: <http://dusch95.ucoz.ru>.

Разработчик сайта-физическое лицо или группа физических лиц, создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и актуальность.

1.5. Сайт является публичным органом информации СШ, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка сайта СШ являются предметом деятельности по информатизации СШ и повышения информационной культуры и информационно-коммуникационной компетенции участников тренировочного процесса.

1.6. Сайт является одним из инструментов обеспечения тренировочной работы СШ.

1.7. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления,

публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности СШ.

2. Информационная структура сайта СШ

2.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников тренировочного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью СШ.

2.2. Информационный ресурс сайта СШ является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, на русском языке.

2.3. Сайт СШ является структурным компонентом единого информационного тренировочного пространства региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте СШ, не должна:

2.4.1. нарушать авторское право;

2.4.2. содержать ненормативную лексику;

2.4.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

2.4.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

2.4.5. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

2.4.6. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

2.4.7. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

2.4.8. противоречить профессиональной этике в тренерской деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по решению директора СШ.

2.6. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере спорта.

2.7. Информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательным к размещению на официальном сайте СШ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть изменены, но должны отвечать требованиям настоящего Положения.

2.10. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора СШ.

3. Порядок организации и размещения информации на сайте СШ

3.1. СШ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта и самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

3.1.1. постоянную поддержку сайта СШ в работоспособном состоянии;

3.1.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

3.1.3. ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта при аварийных ситуациях;

3.1.4. размещение материалов на сайте.

3.2. Содержание сайта СШ формируется на основе информации, предоставляемой участниками тренировочного процесса СШ.

3.3. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта регламентируется должностными обязанностями работников СШ.

3.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта СШ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора СШ.

3.5. Сайт СШ размещается по адресу: <http://dusch95.ucoz.ru> с обязательными представлением информации об адресе вышестоящему органу (Комитет по физической культуре, спорту, туризму, молодежной политике администрации Гурьевского муниципального округа).

3.6. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех тренеров, специалистов, занимающихся, родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

4. Основные информационно-ресурсные компоненты сайта СШ

4.1. СШ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию:

4.1.1. о дате создания СШ, об учредителе, о месте нахождения СШ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

4.1.2. о структуре и об учредителе СШ;

4.1.3. о реализуемых программах по спортивной подготовке;

4.1.4. о численности занимающихся по реализуемым спортивным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- 4.1.5. о федеральных стандартах по видам спорта;
- 4.1.6. о руководителе СШ, его заместителях;
- 4.1.7. о персональном составе тренеров с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 4.1.8. о материально-техническом обеспечении тренировочной деятельности;
- 4.1.9. о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой спортивной программе;
- 4.1.10. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 4.2. копий:
 - 4.2.1. устава СШ;
 - 4.2.2. плана финансово-хозяйственной деятельности СШ в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы СШ;
 - 4.2.3. отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности спортивной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере спорта;
 - 4.2.4. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере спорта, отчетов об исполнении таких предписаний;
 - 4.2.5. иной информации, которая размещается, публикуется по решению СШ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта СШ

- 5.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется, совместными усилиями директора СШ, заместителей директора, работников (специалистов) СШ.
- 5.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором СШ.
- 5.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержки возлагается на работника (специалист) учреждения назначенного приказом директора СШ.
- 5.4. Назначенное лицо (далее- работник (специалист)) СШ обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и

удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.5. Работник (специалист) СШ осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации по реализации концептуальных решений и текущим проблем, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

5.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, Обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на специалиста СШ.

5.7. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде работнику (специалист) СШ, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая- в формате jpeg или gif.

5.8. Информация, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и форму предоставления информации.

5.9. В случае устаревания информации, относящейся к деятельности СШ обновления информации должна быть предоставлена работнику(специалисту) СШ не позднее трех рабочих дней после внесения изменений.

5.10. Изменения структуру Сайта осуществляется работником (специалист) СШ. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором СШ.

5.11. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.12. Информационные ресурсы, формируемые по инициативе работников СШ, могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта СШ.

5.13. К размещению на сайте запрещены:

5.13.1. информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

5.13.2. информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

5.13.3. иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за обеспечение функционированию сайта СШ возлагается на сотрудника СШ приказом директора.

6.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.

6.3. Лицам, назначенным директором СШ, вменяются следующие обязанности:

6.3.1. обеспечение взаимодействия сайта СШ с внешними информационно- телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

6.3.2. ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта СШ при аварийных ситуациях;

6.3.3. сбор, обработка и размещение на сайте СШ информации в соответствии требованиями настоящего Положения.

6.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, назначенных приказом директора СШ.

6.5. Работник (специалист), ответственный за функционирование сайта СШ несет ответственность:

6.5.1. за отсутствие на сайте СШ информации, предусмотренной разделом 4 настоящего Положения;

6.5.1. за нарушение сроков обновления информации;

6.5.2. за размещение на сайте СШ информации, противоречащей пунктам 2 настоящего Положения;

6.5.3. за размещение на сайте СШ информации, не соответствующей действительности.

6.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

6.1.1. доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

6.1.2. защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

6.1.3. возможность копирования информации на резервный носитель обеспечивающий ее восстановление;

6.1.4. защиту от копирования авторских материалов.

7. Финансирование и материально-техническое обеспечение

7.1. Финансовое создание и поддержка сайта СШ осуществляется за счет внебюджетных источников.

8. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

8.1 Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение действительно до принятия новой редакции.