



Кемеровская область-Кузбасс
Гурьевский муниципальный округ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГУРЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2022

№ 344

**«Об утверждении устава Муниципального
бюджетного учреждения «Спортивная школа
им. Б.В. Непомнящего» Гурьевского муниципального округа»
(в новой редакции)**

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Гурьевского муниципального округа от 27.07.2022 № 286 «О переименовании Комитета по физической культуре, спорту, туризму, молодежной политике администрации Гурьевского муниципального округа и об утверждении Положения о Управлении по физической культуре, спорту, молодежной политике администрации Гурьевского муниципального округа»:

1. Управлению по физической культуре, спорту, молодежной политике администрации Гурьевского муниципального округа (Каргополова Т.С.) утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа им. Б.В. Непомнящего» Гурьевского муниципального округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа им. Б.В. Непомнящего» Гурьевского муниципального округа Тропину А.Е. обеспечить регистрацию Устава муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа им. Б.В. Непомнящего» Гурьевского муниципального округа в редакции согласно приложению к настоящему поставленную.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Гурьевского муниципального округа www.admgur.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Гурьевского муниципального округа по социальным вопросам Темникову О.В.

Глава Гурьевского
муниципального округа



С.А. Черданцев

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа им. Б.В. Непомнящего» Гурьевского муниципального округа (далее – учреждение) является учреждением, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, осуществляющим спортивную подготовку. Тип организации – бюджетное учреждение.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа им. Б.В. Непомнящего» Гурьевского муниципального округа.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «СШ им. Б.В. Непомнящего» ГМО.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

1.4. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений.

1.5. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

1.6. Место нахождения Учреждения: Кемеровская область - Кузбасс, Гурьевский муниципальный округ, г. Гурьевск. Адрес: 652782, Кемеровская область - Кузбасс, Гурьевский муниципальный округ, г. Гурьевск, ул. Революционная, 95.

1.7. Учредителем учреждения является муниципальное образование Гурьевский муниципальный округ в лице администрации Гурьевского муниципального округа. Функции и полномочия Учредителя выполняет Управление по физической культуре, спорту, молодежной политике администрации Гурьевского муниципального округа, являющийся отраслевым подразделением администрации Гурьевского муниципального округа и органом управления для подведомственных учреждений в сфере физической культуры, спорта, туризма, молодежной политики на территории Гурьевского муниципального округа (далее – Учредитель). Адрес Учредителя: 652780, Кемеровская область-Кузбасс, Гурьевский муниципальный округ, г. Гурьевск, ул. Кирова, 46.

1.8. Собственником имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование Гурьевский муниципальный округ. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Гурьевского муниципального округа (далее – собственник имущества).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, Уставом муниципального образования Гурьевского муниципального округа кемеровской области-Кузбасса, а также иными нормативными правовыми актами Гурьевского муниципального округа, настоящим Уставом и принятыми в соответствии с нормами действующего законодательства локальными нормативными актами учреждения.

1.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе услуги предусмотренные пунктом 2.10 настоящего Устава.

1.13. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных организаций (объединений), экстремистских организаций.

1.14. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет», открытость и доступность информации о деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.15. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в порядке и сроки установленных законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг в области физической культуры и спорта.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. выявление, развитие и отбор одаренных детей, подростков и молодежи и подготовка их к освоению этапов спортивной подготовки;

2.3.2. создание для занимающихся необходимых условий для занятий физической культурой и спортом и прохождения спортивной подготовки;

2.3.3. профессиональная ориентация для определения вида спорта и спортивной дисциплины с целью дальнейшей специализации и профессиональной подготовки занимающихся.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. спортивная подготовка в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

2.4.2. проведение физкультурно-массовых мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий;

2.4.3. обеспечение участия в подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, включая обеспечение проведения или участия в тренировочных мероприятиях, обеспечение участия в международных соревнованиях, материально-техническое, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, финансовое обеспечение;

2.4.4. Научно-методическая и методическая работа в сфере физической культуры и спорта;

2.4.5. содействие развитию физической культуры и спорта в Гурьевском муниципальном округе и Кемеровской области-Кузбасс.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5.1. Организация и проведение мероприятий по спортивной подготовке, включающих:

2.5.1.1. обучение рациональной технике двигательных действий, формирование умений, навыков и связанных с этим знаний в избранной спортивной дисциплине;

2.5.1.2. воздействие, направленное на формирование тактической, технической, физической и психологической подготовки;

2.5.1.3. организация комплексного контроля за уровнем спортивной подготовленности и состоянием здоровья;

2.5.1.4. консультативная помощь по различным направлениям построения и содержания процесса спортивной подготовки.

2.5.2. Организация и проведение тренировочных мероприятий по культивируемым видам спорта.

2.5.3. Разработка информационных, учебно-методических и методических материалов по организации спортивной подготовки по видам спорта.

2.5.4. Разработка проектов, программ, проведение их согласования и реализация данных проектов, программ в области физической культуры и спорта.

2.5.5. Участие в грантах различного уровня в области физической культуры и спорта.

2.5.6. Организация и проведение экспериментальной, инновационной деятельности в области физической культуры и спорта по актуальным вопросам развития системы подготовки спортивного резерва, включая массовый спорт.

2.5.7. Организация и проведение информационных и научно-практических мероприятий, в том числе семинаров, конференций, мастер-классов физкультурно-оздоровительной, реабилитационной и спортивной тематики для руководителей и специалистов в области физической культуры и спорта.

2.5.8. Организация и проведение консультационной деятельности для руководителей и специалистов по различным вопросам в области физической культуры и спорта.

2.5.9. Организация и проведение мероприятий по изучению текущих и перспективных потребностей в повышении квалификации и профессиональной переподготовке руководителей и специалистов в области физической культуры и спорта.

2.5.10. Изучение, обобщение и распространение передового опыта по учреждению и осуществлению спортивной подготовки в области физической культуры и спорта.

2.5.11. Организация деятельности по охране здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.

2.5.12. Организация психологической, медицинской помощи занимающимся и лицам, проходящим спортивную подготовку в Учреждении.

2.5.13. Реализация календарных планов спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий среди занимающихся Учреждения на территориях Гурьевского муниципального округа, Кемеровской области-Кузбассу, Российской Федерации.

2.5.14. Организация и проведение межрегиональных физкультурных мероприятий по видам спорта, проводимых на территории Гурьевского муниципального округа.

2.5.15. Организация и проведение официальных региональных и официальных межмуниципальных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий среди занимающихся.

2.5.16. Проведение спортивных и физкультурных мероприятий в области физической культуры и спорта:

2.5.16.1. спортивные и оздоровительные мероприятия;

2.5.16.2. спортивные праздники, фестивали;

2.5.16.3. встречи с выдающимися спортсменами;

2.5.16.4. показательные выступления ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений и другие виды мероприятий.

2.6. Приведенный перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание (работу), оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного муниципального задания, в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 Устава видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц деятельность по спортивной подготовке, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, осуществляет иную, приносящую доход деятельность:

2.9.1. Реализация юридическим, а также физическим лицам платных услуг, включающих: организацию и проведение занятий физической культурой.

2.9.2. Оказанию консультационных, методических услуг.

2.9.3. Организация и проведение научно-практических конференций, совещаний, семинаров и др.

2.9.4. Реализация методической, информационной продукции в рамках спортивной деятельности произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.9.5. Проведение показательных выступлений, зрелищных и спортивно-оздоровительных мероприятий.

2.9.6. Предоставление населению физкультурно-оздоровительных услуг.

2.9.7. Прокат спортивного инвентаря.

2.9.8. Сдача в аренду имущества, помещений Учреждения по согласованию с собственником имущества.

2.10. Приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии, с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.12. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель Учреждения осуществляет исполнительные, распорядительные и контрольные функции в сфере физической культуры, спорта, туризма, молодежной политики на территории Гурьевского муниципального округа, в том числе и для подведомственных ему учреждений.

3.3. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

3.3.1. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

3.3.2. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

3.3.4. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности Учреждения;

3.3.5. Выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

3.3.6. Определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

3.3.7. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

3.3.8. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.3.9. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

3.3.10. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.3.11. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством;

3.3.12. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

3.3.13. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

3.3.14. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Гурьевского муниципального округа в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.3.15. Согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3.3.16. Согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.3.17. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.3.18. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Руководство Учреждением осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор действует по принципу единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.6. Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор (контракт). Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного, научно-методического руководства, педагогической, тренерской деятельности) внутри или вне Учреждения не допускается.

3.8. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.9. Директор Учреждения имеет следующие права и обязанности:

3.9.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения,

3.9.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

3.9.3. В пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

3.9.4. Утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

3.9.5. Принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает должностные инструкции;

3.9.6. Вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения;

3.9.7. Утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.9.8. Обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.9.9. Представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3.9.10. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

3.9.11. Обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления учебно-тренировочного и тренировочного процессов по видам спорта;

3.9.12. Создает условия для повышения квалификации работников Учреждения, организует работу по проведению аттестации работников;

3.9.13. Выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

3.10. В период отсутствия директора или его временной нетрудоспособности, его обязанности исполняет работник, назначенный приказом Директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.11. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности приказом директора Учреждения.

3.12. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, трудовыми договорами, приказами или поручениями директора Учреждения.

3.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание), тренерский совет. В случае необходимости директор вправе сформировать совещательные органы Учреждения согласно п. 3.9.6 настоящего Устава.

3.14. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является высшим постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения. Деятельность Общего собрания регламентируется положением, которое принимается на общем собрании и утверждается приказом директора Учреждения.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения с момента приема на работу.

3.14. 1. К компетенции Общего собрания относится:

3.14.1.1. обсуждение основных направлений деятельности, совершенствования и развития Учреждения;

3.14.1.2. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения тренировочного процесса Учреждения;

3.14.1.3. внесение директору Учреждения предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности и укреплению материально-технической базы Учреждения;

3.14.1.4. содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств;

3.14.1.5. заслушивание отчетов директора и руководителей коллегиальных органов Учреждения по вопросам, относящимся к их компетенции;

3.14.1.6. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, обсуждение и принятие коллективного договора, заслушивание администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

3.14.1.7. определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее членов;

3.14.1.8. выдвижение коллективных требований работников (трудового коллектива) Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

3.14.1.9. обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, положений об оплате труда и стимулирующих выплатах работникам, иных локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих трудовые отношения;

3.14.1.10. иные вопросы, выносимые на его обсуждение и не относящиеся к компетенции директора и иных коллегиальных органов Учреждения.

3.14.2. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание созывается по инициативе директора или по инициативе не менее одной трети работников Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

3.14.3. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания посредством открытого голосования.

3.14.4. Для ведения заседания на общем собрании избираются председатель и секретарь общего собрания. Проведение заседаний Общего собрания и решения, принимаемые Общим собранием, протоколируются. Порядок оформления протоколов регулируется положением об общем собрании трудового коллектива.

3.14.5. Решения Общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующего приказа.

3.15. Тренерский совет Учреждения - коллегиальный орган управления, осуществляющий руководство спортивной подготовкой в Учреждении.

3.15.1. Деятельность тренерского совета регламентируется положением, которое принимается тренерским советом и утверждается приказом директора Учреждения.

3.15.2. Членами тренерского совета являются все тренеры Учреждения с момента приема на работу.

3.15.3. Директор, заместители директора Учреждения входят в состав тренерского совета по должности.

3.15.4. В состав тренерского совета могут входить другие работники Учреждения, принимающие участие в реализации программ спортивной подготовки.

3.15.5. К компетенции тренерского совета относится:

3.15.5.1. обсуждение и принятие плана работы Учреждения на тренировочный год;

3.15.5.2. содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества спортивной подготовки;

3.15.5.3. обсуждение и принятие тренировочного годового плана;

3.15.5.4. определение форм, порядка и сроков проведения контрольных испытаний по итогам тренировочного года;

3.15.5.5. обсуждение и утверждение программы спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в учреждении;

3.15.5.6. содействие повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта;

3.15.5.7. рассмотрение комплекса вопросов организации спортивной подготовки по программе спортивной подготовки;

3.15.5.8. осуществление контроля за выполнением принятых решений, а также над реализацией программы спортивной подготовки;

3.15.5.9. избрание из своего состава открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год председателя и секретаря тренерского совета и досрочное прекращение их полномочий;

3.15.5.10. иные вопросы, выносимые на его обсуждение и не относящиеся к компетенции директора и иных коллегиальных органов Учреждения.

3.15.6. Заседания тренерского совета ведет его председатель. Проведение тренерского совета и решения, принимаемые советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем тренерского совета.

3.15.7. Председатель тренерского совета организует деятельность совета, по согласованию с директором Учреждения определяет дату и повестку заседания тренерского совета, контролирует выполнение решений тренерского совета, отчитывается

по деятельности тренерского совета на Общем собрании. Выполняет иные поручения тренерского совета, по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.15.8. Тренерский совет проводится по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Тренерский совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

3.15.9. Решения Тренерского совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов совета посредством открытого голосования.

3.15.10. Решения тренерского совета приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующего приказа.

3.16. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

3.16.1. устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными;

3.16.2. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, собственника имущества и назначением имущества;

3.16.3. по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

3.16.4. участвовать в реализации единой политики в области физической культуры и спорта;

3.16.5. участвовать в реализации целевых программ развития физической культуры и спорта;

3.16.6. предоставлять в установленном порядке ходатайства о присвоении спортивных разрядов, спортивных и почетных званий;

3.16.7. разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

3.16.8. разрабатывать и утверждать программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки;

3.16.9. осуществлять в установленном порядке отбор лиц для прохождения спортивной подготовки;

3.16.10. выбирать формы, средства и методы тренировки;

3.16.11. осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации занимающихся, устанавливать их форму, периодичность и порядок проведения;

3.16.12. вести индивидуальный учет результатов освоения учащимися тренировочных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.16.13. формировать и утверждать штатное расписание;

3.16.14. устанавливать систему оплаты труда работников Учреждения, в том числе порядок и размеры премирования;

3.16.15. разрабатывать и принимать Устав Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

3.16.16. разрабатывать и принимать в установленном порядке локальные нормативные акты Учреждения;

3.16.17. давать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.16.18. совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.17. При осуществлении деятельности Учреждение обязано:

3.17.1. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников.

3.17.2. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.17.3. Составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

3.17.4. Составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности.

3.17.5. Согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.17.6. Согласовывать с Учредителем:

3.17.6.1. совершение крупных сделок.

3.17.7. Представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности, Устав, изменения и дополнения к Уставу.

3.17.8. Выполнять нормы и правила использования физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений.

3.17.9. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.17.10. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера, тренеров по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки.

3.17.11. Обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.17.12. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, осуществляющей спортивную подготовку, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке.

3.17.13. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.17.14. Осуществлять материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки. Проезд к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий осуществлять за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке.

3.17.15. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.17.16. Нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

3.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

3.18.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

3.18.2. реализацию не в полном объеме программы спортивной подготовки в соответствии с планом;

3.18.3. за жизнь и здоровье занимающихся, работников организации;

3.18.4. нарушение требований к организации и осуществлению тренерской деятельности;

3.18.5. соответствие форм, методов и средств организации процесса возрасту, интересам и потребностям занимающихся;

3.18.6. нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств.

3.19. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.20. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.21. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности, в том числе регламентирующие правила приема занимающихся, режим занятий занимающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации занимающихся, о порядке и основании приема, зачисления, перевода, отчисления занимающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и занимающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних занимающихся.

3.22. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права занимающихся и работников организации, учитывается мнение представительных органов занимающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

3.23. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения.

3.24. Для обеспечения уставной деятельности, Учреждение издает следующие виды локальных нормативных актов:

3.24.1. положения, правила, регламенты, инструкции, программы, планы, расписания, графики, циклограммы, протоколы, приказы, распоряжения, решения коллегиальных органов управления, отчеты и другие документы.

3.25. Локальные нормативные акты принимаются соответствующими органами управления Учреждения и вводятся в действие приказом директора Учреждения. Локальные нормативные акты, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Процесс спортивной подготовки в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Учреждение осуществляет спортивную подготовку по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

4.3. Основными формами спортивной подготовки являются: групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

4.4. Срок начала тренировочного процесса (спортивного сезона) ежегодно начинается с 01 сентября, срок окончания тренировочного процесса (спортивного сезона) 31 августа.

4.5. Режим занятий занимающихся и их интенсивность регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Расписание тренировочных занятий (тренировок) по группам подготовки утверждается приказом Учреждения и размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением законодательства по защите персональных данных

4.7. Учреждение самостоятельно реализует программы спортивной подготовки.

4.8. Содержание, структура, условия, сроки реализации программ спортивной подготовки определяется федеральными стандартами спортивной подготовки по культивируемым видам спорта.

4.9. Программа спортивной подготовки Учреждения включает следующие разделы:

4.9.1. Пояснительную записку;

4.9.2. Нормативную часть;

4.9.3. Методическую часть;

4.9.4. Систему спортивного отбора и контроля;

4.9.5. Перечень материально-технического обеспечения;

4.9.6. Перечень информационного обеспечения.

4.10. При осуществлении тренировочного процесса в Учреждении устанавливаются следующие этапы:

4.10.1. спортивно-оздоровительный этап;

4.10.2. этап начальной подготовки;

4.10.3. тренировочный этап (этап спортивной специализации);

4.10.4. этап совершенствования спортивного мастерства (ССМ);

4.11. Содержание программ спортивной подготовки, разработанных и утвержденных Учреждением, определяется требованиями специальных федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.12. При осуществлении спортивной подготовки в Учреждении устанавливаются следующие этапы:

4.12.1. спортивно-оздоровительный этап;

4.12.2. этап начальной подготовки;

4.12.3. тренировочный этап (этап спортивной специализации);

4.12.4. этап совершенствования спортивного мастерства (ССМ);

4.13. Программы спортивной подготовки реализуется поэтапно, с зачислением занимающихся на каждый этап спортивной подготовке.

Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки, перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается.

Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования, по решению тренерского совета может

предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки повторно, но не более одного раза на данном этапе.

Отдельные лица, проходящие спортивную подготовку, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании проведенного тестирования и решения тренерского совета при персональном разрешении врача.

4.14. В целях обеспечения качественной подготовки занимающихся Учреждение может осуществлять ее совместно с иными организациями, осуществляющими спортивную подготовку, в том числе расположенных на территории иного субъекта Российской Федерации, на условиях кластерного подхода.

В кластерной форме реализации программ спортивной подготовки могут также участвовать организации науки, здравоохранения, образовательные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления спортивной подготовки и предусмотренными соответствующей программой спортивной подготовки.

Порядок взаимодействия организаций, осуществляющих спортивную подготовку, а так же иных организаций, участвующих в реализации программы спортивной подготовки, определяется на основании соглашения о сотрудничестве, предметом которого является совместное осуществление спортивной подготовки.

4.15. Спортсмен, заключивший трудовой договор с Учреждением, в соответствии с которым его трудовая функция состоит в подготовке к спортивным соревнованиям и участии в спортивных соревнованиях по определенным виду или видам спорта, не вправе проходить спортивную подготовку в Учреждении на основании договора оказания услуг по спортивной подготовке. Такой спортсмен может проходить спортивную подготовку на основании договора оказания услуг по спортивной подготовке в другой физкультурно-спортивной организации, осуществляющей спортивную подготовку, по виду или видам спорта, не указанным в трудовом договоре.

4.16. Порядок приема и определения результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности для освоения программ спортивной подготовки, регламентируется нормативно-правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации, а также локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема занимающихся, режим занятий занимающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации занимающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между спортивной организацией и занимающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и настоящим Уставом.

4.17. При приеме в Учреждение знакомятся поступающее и (или) его родители (законных представителей) с настоящим уставом, с программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности, права и обязанности занимающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Знакомит занимающихся с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия занимающихся в соответствующем соревновании.

4.18. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

4.18.1. отсутствие свободных мест в Учреждении;

4.18.2. наличие у поступающих противопоказаний для занятий данными видами спорта в соответствии с медицинским заключением;

4.18.3. результаты индивидуального отбора.

4.19. В случае принятия решения об отказе в приеме в Учреждение по основаниям, предусмотренным в пункте 4.18 настоящего Устава, Учреждение письменно уведомляет об этом родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, желающего пройти спортивную подготовку с объяснением причин отказа и предлагает принять меры по их устранению.

4.20. Спортивные отношения прекращаются в связи с отчислением лица, проходящего спортивную подготовку из Учреждения:

4.20.1. в связи с завершением освоения программ спортивной подготовки. Занимающийся полностью освоивший программу, считается выпускником. Отчисляется из учреждения приказом директора.

4.20.2. Досрочно по следующим основаниям:

4.20.2.1. по добровольному желанию, по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в связи с изменением места жительства, заболеваний ребенка, препятствующих дальнейшему освоению программы спортивной подготовки (при наличии медицинского заключения);

4.20.2.2. за грубые и неоднократные нарушения Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка занимающихся;

4.20.2.3. в случае пропусков занятий без уважительной причины в течение 2-х месяцев.

4.20.2.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли лица, проходящего спортивную подготовку или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.20.3. Отчисление лиц проходящих спортивную подготовку из Учреждения осуществляется в соответствии с Порядком приема, зачисления, перевода, отчисления занимающихся.

5. УЧАСТНИКИ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Субъектами спортивной подготовки в Учреждении являются:

5.1.1. лица, проходящие спортивную подготовку (занимающиеся);

5.1.2. лица, осуществляющие спортивную подготовку (работники Учреждения непосредственно организующие, реализующие и (или) контролирующие реализацию программ спортивной подготовки и требований федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующему виду спорта);

5.1.3. медицинские работники;

5.1.4. иные специалисты, необходимые для обеспечения спортивной подготовки.

5.2. Тренеры пользуются следующими правами и свободами:

5.2.1. свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.2.2. свобода выбора и использования форм, средств, методов тренировки;

5.2.3. право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.2.4. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

5.2.5. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.2.6. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.2.7. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных (тренировочного процесса) отношений;

5.2.8. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики тренеров.

Тренеры имеют трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;

Конкретные трудовые (должностные) обязанности тренеров Учреждения определяются трудовыми договорами (соглашениями) и должностными инструкциями.

Тренеры несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками обязанностей учитывается при установлении персонального коэффициента.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних, проходящих спортивную подготовку имеют право:

5.3.1. ознакомиться с Уставом Учреждения, документацией по программам спортивной подготовке и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление тренерской деятельности;

5.3.2. на ознакомление с содержанием спортивной подготовки, с ходом и используемыми методами, технологиями тренировочного процесса, результатами спортивной подготовки, спортивных достижений своего ребенка;

5.3.3. на охрану жизни и здоровья своего ребенка во время тренировочного процесса;

5.3.4. на обращение с просьбами, жалобами, заявлениями, предложениями, критическими замечаниями по любому вопросу деятельности Учреждения к любому руководящему работнику Учреждения;

5.3.5. на защиту законных прав и интересов ребенка, в том числе путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками спортивного процесса.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних, проходящих спортивную подготовку обязаны:

5.4.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, выполнять Устав Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий лиц, проходящих спортивную подготовку, порядок регламентации программы спортивной подготовки, отношений между Учреждением и занимающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.4.2. уважать честь и достоинство работников Учреждения;

5.4.3. предоставить медицинскую справку о состоянии здоровья, заверенную врачом при приеме в Учреждение;

5.4.4. соблюдать иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся установленные федеральными законами.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних, проходящих спортивную подготовку несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. Лица, проходящие спортивную подготовку, имеют право на:

5.6.1. освоение программ спортивной подготовки по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном в соответствии с требованиями специальных федеральных стандартов спортивной подготовки;

5.6.2. пользование объектами спорта, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

5.6.3. осуществление иных прав в соответствии с действующим законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

5.7. Лица, проходящие спортивную подготовку, обязаны:

5.7.1 исполнять обязанности, возложенные на них локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;

5.7.2 принимать участие только в спортивно-массовых мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных календарными планами Учреждения. (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);

5.7.3 выполнять указания тренера, осуществляющего спортивную подготовку, специалистов Учреждения;

5.7.4 соблюдать установленный спортивный режим;

5.7.5 выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям;

5.7.6 своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные индивидуальными планами спортивной подготовки;

5.7.7 выполнять по согласованию с тренером указания врача;

5.7.8 бережно относиться к имуществу Учреждения;

5.7.9 незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам, либо своему тренеру о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица, либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

5.7.10. исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Гурьевского муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.4.1. Имущество, переданное Учреждению собственником имущества или Учредителем;

6.4.2. Средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Гурьевского муниципального округа в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

6.4.3. Средства, выделяемые целевым назначением на иные цели в соответствии с целевыми программами;

6.4.4. Дары и пожертвования юридических и физических лиц;

6.4.5. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на плату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе и земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества, приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Уменьшение объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем уменьшении муниципального задания.

6.7. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем.

6.8. Собственник имущества в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

6.10. Учреждение обязано:

6.10.1. Формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

6.10.2. Составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

6.10.3. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

6.10.4. Согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.10.5. Согласовывать с собственником имущества сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

6.10.6. Эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

6.10.7. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

6.10.8. Выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, Уставом, приказами Учредителя и собственником имущества.

6.11. Учреждение не вправе:

6.11.1. Размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством;

6.11.2. Совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский, налоговый учет, формирует бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение на основании заключенного договора (соглашения) вправе передать Учредителю полномочия по ведению бухгалтерского, налогового учёта и формированию бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности.

7.3. Учреждение предоставляет бухгалтерскую, налоговую отчетность и иную информацию о своей деятельности Учредителю, а также в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. Контроль над исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной и муниципальной власти в пределах своих полномочий.

7.5. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7.6. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя по согласованию с администрацией Гурьевского муниципального округа, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель собственника имущества. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет его Учредителю.

8.3. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном действующим законодательством.

8.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам, гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Устав, изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с администрацией Гурьевского муниципального округа и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

9.2. Устав Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа им. Б.В. Непомнящего» Гурьевского муниципального округа от 02.06.2020 № 517 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа им. Б.В. Непомнящего» Гурьевского муниципального района, утверждение устава муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа им. Б.В. Непомнящего» Гурьевского муниципального округа» утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.