

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа им. Б.В. Непомнящего»
Гурьевского муниципального района
(МБУ ДО «ДЮСШ им. Б.В. Непомнящего» ГМР)

ПРИКАЗ

От 10.10.2018

№ 144/3

Гурьевск

Об утверждении Положения об апелляционной комиссии
муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа им. Б.В. Непомнящего»
Гурьевского муниципального района

На основании Федерального закона от 04.12.2007 г. № 239-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», протокола тренерского совета МБУ ДО «ДЮСШ им. Б.В. Непомнящего» ГМР от 10.10.2018 г. № 11,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об апелляционной комиссии муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа им. Б.В. Непомнящего» Гурьевского муниципального района, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ДЮСШ

А.Е. Тропин

С приказом ознакомлена:

Е.А. Бачевская

Приложение № 1
к приказу МБУ ДО
«ДЮСШ им. Б.В. Непомнящего» ГМР
от 10.10.2018 № 144/3

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АППЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа им. Б.В. Непомнящего»
Гурьевского муниципального района

Принято на тренерском совете
МБУ ДО «ДЮСШ им. Б.В. Непомнящего» ГМР
Протокол от 10.10.2018 г. № 11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок организации Апелляционной комиссии Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа им. Б.В. Непомнящего» Гурьевского муниципального района (далее - учреждение) ее права и обязанности, основные направления работы.

Апелляционная комиссия учреждения в своей деятельности руководствуется положением о порядке приема, зачисления, перевода, отчисления занимающихся МБУ «СШ им. Б.В. Непомнящего» ГМР (приказ МБУ ДО «ДЮСШ им. Б.В. Непомнящего» ГМР от 10.10.2018 № 144/1).

Апелляция — это аргументированное письменное заявление родителя (законного представителя) лица поступающего в учреждение нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на индивидуальных отборах.

Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций. Точные дата, место и время проведения апелляций указаны в расписании вступительных испытаний.

2. СОСТАВ КОМИССИИ, ЕЕ ОБЯЗАННОСТИ, СРОК И ПОЛНОМОЧИЯ

Состав Апелляционной комиссии (не менее трех человек) утверждается приказом директора учреждения, формируется из числа тренерского состава, других работников учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

В состав Апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь, члены комиссии. Председателем Апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора, при приеме на граждан на обучение в учреждение.

Основными задачами Апелляционной комиссии являются:

- соблюдение порядка и сроков, процедуры подачи апелляции при несогласии с результатами индивидуального отбора;
- принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

Решение принимается большинством голосов членов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения лиц подавших апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

Срок полномочий апелляционной комиссии – один учебный год.

Председатель Апелляционной комиссии:

- руководит всей деятельностью Апелляционной комиссии;
- определяет обязанности членов Апелляционной комиссии;
- утверждает план работы Апелляционной комиссии;
- осуществляет контроль над работой Апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

Заместитель председателя Апелляционной комиссии:

- осуществляет функции председателя в период его отсутствия.

Секретарь Апелляционной комиссии:

- организует работу по информированию поступающих, законных представителей о работе Апелляционной комиссии в учреждении, своевременно дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам апелляции;
- организует подготовку документации комиссии и надлежащее ее хранение;
- контролирует правильность оформления документов и ведение регистрационных журналов;
- готовит материалы к заседанию Апелляционной комиссии.

3. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Работа Апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии.

Прием апелляции фиксируется в журнале регистрации.

Журналы регистрации хранятся как документы строгой отчетности.

Расписание повторных вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии и объявляется не позднее чем за 10 дней до их начала.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения индивидуального отбора и т. п.).

Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность.

5. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители подавшие апелляцию.

Для рассмотрения Апелляции секретарь приемной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

Во время проведения апелляций лица, включенные в состав Апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение №1 к положению об апелляционной комиссии муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа им. Б.В. Непомнящего» Гурьевского муниципального района) и является окончательными и пересмотру не подлежат.

Приложение №1
к положению об апелляционной комиссии
муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа им. Б.В. Непомнящего»
Гурьевского муниципального района

Муниципальное бюджетное учреждение
«Спортивная школа им. Б.В. Непомнящего»
Гурьевского муниципального района
(МБУ «СШ им. Б.В. Непомнящего» ГМР)

Протокол №
заседания апелляционной комиссии

г. Гурьевск
ул. Революционная, 95

от ____ . ____ . 2018 г.

Присутствовали комиссия в составе:

Председатель:

Секретарь:

Члены комиссии:

Повестка заседания:

Выступление:

Проголосовали:

Решение:

Председатель:

Секретарь: